

2024年7月～10月発

旅行代金 **¥268,000～**
¥508,000
燃油サーチャージ込み

成田発着

ROYAL BRUNEI
AIRLINES
ロイヤルブルネイ航空 利用



ボルネオ国王が私財で建設したボルネオモスク (外観見学のみのみ) (注)

豊かな自然と資源に恵まれた平和な国

ゴージャスな不思議の国 ブルネイ王国の旅 5日間

ツアープランナーより

世界で3番目に大きな島ボルネオ島。大部分をマレーシアとインドネシアが領有するこの島に、ポツンと位置するのがブルネイ王国です。日本ではあまり知られていませんが、産油国であるため豊かな経済に潤い近代化の国である反面、敬虔なイスラム教国であり、アジア最大規模のモスクや水上集落などの昔ながらのアジアの風景も見られる不思議な国です。ロイヤルブルネイ航空直行便の成田就航以来、多くのお客様にご参加いただいております。かつて国王の賓客を招くために建てられた迎賓館ホテル「ジ・エンパイア」にも宿泊し、ブルネイ国民の生活にもふれながら、ブルネイの自然・文化をご覧ください。



The Empire Hotel & Country Club

7つ星と称されるアジア屈指の迎賓館ホテルで最終日の滞在をお楽しみください

ジ・エンパイア ホテル バンドルスリブガワン (3日目)

当初はブルネイ国王が親しい人を招待する迎賓館として建てられました。広い吹き抜けのロビーには大理石や金がふんだんに使われており、ゴルフ場やボーリング場、映画館、プライベートビーチなどを備えたアジアのトップリゾートホテルです。客室の広さは60平方メートル。自由行動の際はホテル見学もお楽しみください。



豪華な吹き抜けとロビーからは美しい夕日が



内装も豪華です



広々とした客室 (イメージ)



外観

贅を尽くしたブルネイ王族の財宝や建築

世界一の富豪としてギネス・ワールドレコーズに掲載されたこともある世界有数の富豪、ボルネオ国王が私財で建設したボルネオモスクをはじめ、王族の財宝を展示するロイヤル・レガリアなど、産油国ブルネイらしい贅を尽くした建築を巡ります。夜のライトアップも壮麗で美しいものです。



国王即位時に利用された御座車



ライトアップされたボルネオモスク

伝統的な生活を守る水上集落カンポン・アイルも訪問

絢爛な建築のすぐ脇には、昔ながらの生活を守る素朴な水上集落が今でも残ります。生活水準が上がった現在でも変わらぬ伝統の生活を続ける人々の暮らしをご覧ください。



水上集落を散策します

ブルネイの大自然も満喫 ジェンゲルサファリ

少し郊外へと足を延ばすと、ボルネオ島の手つかずの大自然が広がります。ウルテンブロン地区までポートで訪れ、ジェンゲルウォークや素朴なマーケットの散策なども楽しめます。また、運が良ければ川辺のテングザルをご覧ください。



川辺に暮らすテングザル(イメージ)

利用予定航空会社：ロイヤルブルネイ航空 ツアーコード：SE284T

添乗員出発地	出発日	旅行代金		1名利用追加料金
成田空港	2024年 7月10日(水), 8月21日(水), 9月11日(水), 10月9日(水)	エコノミークラス利用	ビジネスクラス利用	¥60,000
		¥268,000	¥508,000	
	ビジネスクラス利用区間：成田空港～バンドルスリプガワン間往復 燃油サーチャージ込みの旅行代金です。			
地方発着追加料金	大阪・名古屋～東京 片道 …… ¥5,000 福岡・札幌～東京 片道 …… ¥10,000	包付条件がございまして各支店にお問い合わせください。		

駅	訪問地	スケジュール	宿泊地・食事
1	成田空港11:45発 → バンドルスリプガワン 16:45着	午後、成田空港よりロイヤルブルネイ航空にてバンドルスリプガワンへ。着後、ホテルへ。 [2連泊] (バンドルスリプガワン: リズクン・インターナショナル泊) □ 朝食	
2	バンドルスリプガワン	午前、ブルネイの首都バンドルスリプガワンの観光へ。● ロイヤル・レガリア などをご覧いただけます。その後、 アジア最大の水村(カンポン・アイル) をポートと徒歩で巡ります。豊かなブルネイの人々の生活ぶりが見られる、民家訪問も楽しみです。午後は自由行動です。市民の生活が垣間見られる、近代的なショッピング・モールなどを訪ねてみてはいかがでしょうか。 (バンドルスリプガワン: リズクン・インターナショナル泊) 朝食 □	
3	バンドルスリプガワン	終日、 太古の森ウルテンブロン地区へ小旅行 。手つかずの原始熱帯雨林の中、ボルネオの大自然を満喫します。昼食は河畔のロッジにて。昼食後は、首狩り族としても知られる、先住民イバン族のロングハウスを訪問。見学後、再びバンドルスリプガワンに戻りホテルへ。 7つ星と讃えられる、「ジ・エンパイア」にて宿泊 です。 (バンドルスリプガワン: ジ・エンパイア泊) 朝食 □	
4	バンドルスリプガワン	午前、自由行動。チェックアウトまでのんびりとお過ごしください。午後、ブルネイ川を南下する マングローブ・ジャングルクルーズ を楽しみます。テングザルやワニに遭遇することもあります。その後、 オボルキア・モスク(ニューモスク) 、 オオマル・アリ・サイフディン・モスク(オールドモスク)の見学(外観) 。◆ 午後 はホテルに戻り、休憩。客室は 18時までご利用いただけます 。夕食は、「ジ・エンパイア」ホテル内のレストランにて。夕食後、空港へ。モスクのライトアップを見ながら空港へと向かいます。 (機中泊) 朝 □ □	
5	バンドルスリプガワン00:35発 → 成田空港07:30着	深夜、ロイヤルブルネイ航空にて帰国の途へ。朝、成田空港に到着。	機中泊 □ □

(注) 観光客はモスク内への入場が認められておりませんので、外観のみの見学となります。

ご旅行条件とご注意

■最少催行人員：10名様 ■食事：朝食3回、昼食2回、夕食3回 ■添乗員：成田空港ご出発時から成田空港ご到着時までです。 ■バスポート必要残存期間：入国時6か月以上 ■バスポート査証未使用欄：2ページ以上必要 ■ご宿泊ホテル：[リズクン・インターナショナル(1,2日目)] ショッピングセンターに隣接したホテル。※シャワーのみの客室となります。 [ジ・エンパイアホテル(3日目)] 表面をご覧ください。※ホテルの★の数の記載に関してはシンガポール基準に基づき、利用ホテルの★の数を記載してまいりました。しかしながら、昨今は欧米の大手ホテルチェーンであっても未登録のホテルが止まっていること、★の数が必ずしもホテルの品質を担保するものではない現状を鑑み、ホテルの★の掲載を取り止めています。なお、これまで通りツアー内容やコンセプトに合わせて可能な限り快適なホテル選定を心がけております。

ブルネイの多様な食もお楽しみください

ブルネイではスパイシーな味付けのマレー料理、中華料理、インド料理、海鮮料理などが多く食されています。そんな中でブルネイのジェンゲルに住む先住民たちが古くから主食としてきたのが「アンピヤ」。これはサゴヤシの澱粉に熱湯を加えながら混ぜたもので、ポウルに入ったアンピヤを割り箸のような棒で、クルクルと巻き付け、チリソースやカレーにつけて食べます。



アンピヤ(イメージ)

●この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面及び旅行契約が締結された場合は同法第12条の5により交付する契約書面の一部となります。お申込に際しては別途交付する旅行条件書(全文)をご確認の上、お申込みください。

ご旅行のご案内とご注意・条件(抜粋)

- 旅行契約の成立
 - 旅行契約は、当社が旅行契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立します。
- 旅行代金のお支払い
 - 旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目になる日より前にお支払いいただきます。
- お支払い対象旅行代金
 - [お支払い対象旅行代金]とは、「旅行代金として表示した金額」と「追加料金として表示した金額」の合計額をいいます。
- 旅行代金に含まれるもの
 - (1) パンフレット等、当社ホームページの旅行日程に明示した次に掲げるものが含まれます。
 - ① 運送機関の運賃・料金(パンフレット等に特に別途の記載がない限り、航空の場合はエコノミークラス、鉄道は普通車を利用します。)
 - ② 送迎バス料金、都市間の移動に必要バス料金、観光に伴うバス料金
 - ③ 宿泊機関の宿泊料金及び税・サービス料金(パンフレット等に特に別途の記載がない限り1部屋に2名で宿泊した場合を基準とします。)
 - ④ 食事の料金(機内食は除く。)
 - ⑤ 及び税・サービス料金
 - ⑥ 添乗員等(企画旅行に同行して旅程管理業務を行う者等)が同行するコースにおける添乗員等の旅行費用
 - ⑦ 観光に伴うガイド料金、観光施設の入場料等
 - ⑧ 航空会社等が定める個数・重量の無料手荷物容量の範囲内の受託手荷物運送料金
 - ⑨ 団体行動時の必要な心付け
 - ⑩ 旅行日程中の海外の空港税、同通関税、同空港利用料
 - ⑪ その他パンフレット等において、旅行代金に含まれる旨を表示したものの(前) (1)に記載したものは、お客様の都合により一部利用されなくても払戻しの対象外となります。
 - 旅行代金に含まれないもの
 - 上記以外は旅行代金に含まれません。その一部を列示します。
 - (1) 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について)
 - (2) 個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金
 - (3) 渡航手続関係諸費用(旅券印紙代・査読料・予防接種料金・渡航手続代行料金)
 - (4) お1人1部屋を使用される場合の「1室1名利用追加料金」
 - (5) 日本国内の空港施設使用料、国際観光旅客税

- (6) 港湾利用料、政府関連諸税等
- (7) 燃油サーチャージ(旅行契約成立後に増額された場合は、増額分の差額は徴収し、また、減額・廃止された場合は、減額分は、払戻しをいたします。)

- お部屋について
 - (1) 部屋割りは、原則としてホテル又は船会社が予め決めております。また、ホテルや船室では部屋により調度品や広さが異なる場合があります。当社ではバス付き客室をご用意するよう努めておりますが、各地域の特性や施設の事情によりシャワーのみとなる場合があります。
 - (2) 可能な限り2人用の客室にはシングルベッドが2台の「ツインベッドルーム」をご用意いたしますが、ホテルによっては、「ダブルベッドルーム」に2台目のベッドとして簡易ベッドを入れてご利用いただく場合もございます。また、ご夫婦でご参加の際は、「1ベッドタイプ」で大型ベッド1台のみのご利用となる場合があります。(なお、「ツインベッドルーム」には2つのベッドマットが1つの枠の中に入っている「ジャーマンツイン」の客室、2つのベッドのサイズや種類が若干異なる客室も含まれます。)

- 航空機について
 - 座席割りによる、グループ・カップルの方でも隣り合わせにならない場合があります。なお、窓側・通路側のご希望は、すべてのご希望をかなえることは不可能ですので、ご容赦ください。

- 時間帯の目安について
 - 当社は、原則として時刻を記載した日程表を交付しておりますが、地域により時刻を記載できない一部の日程表については、下記の時間帯で表記します。

08:00	08:00	12:00	16:00	18:00	22:00
朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜

- 日程表中のマークについて
 - 観光について：●＝入場観光 ○＝下車観光 □＝ユネスコ世界遺産
 - お食事：■＝朝食 ■＝昼食 □＝夕食 ■＝機内食 □＝食事なし
 - 軽食(通常よりもお休みにやさしい軽めの食事です)
 - 乗り物：✈＝航空機 🚌＝バス 🚆＝列車 🚲＝自動車 🚗＝船 🚲＝ロープウェイ
 - 本パンフレットの掲載写真と地図について
 - パンフレットには、よりお客様に訪問地のイメージを掴んでいただけるよう、ツアーに即した写真を掲載するように努めておりますが、必ずしも同じ角度や高度で撮

覧いただけるとは保証できません。また、掲載しております地図は、おその位置関係と宿泊地、訪問地を示し、イメージを掴んでいただくためのものです。

- 旅行契約の解除・払戻しについて
 - 旅行契約が成立した後に以下の区分により定められた取消料をお支払いいただくことにより、お客様は旅行契約を解除することができます。

旅行契約の解除期日	取消料
旅行開始日がピーク時の旅行である場合であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日以降31日目(当たる日)に解除するとき	¥30,000 お支払い対象旅行代金が30万円未満のときは10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降21日目(当たる日)に解除するとき	¥50,000 お支払い対象旅行代金が25万円未満のときは20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目に当たる日以降3日目に当たる日までに解除するとき	お支払い対象旅行代金の20%
旅行開始日の前々日に当たる日から当日(旅行開始前)までに解除するとき	お支払い対象旅行代金の50%
旅行開始後に解除するとき又は無連絡不参加のとき	お支払い対象旅行代金の100%

- (注1) 旅行契約解除の申出は、当社の営業日の営業時間内にお願いします。当社の営業日の営業時間、連絡先(電話番号等)及び連絡方法は、お客様自身でもお申込時に必ずご確認ください。
- (注2) ピーク時とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までをいいます。
- (注3) 「お支払い対象旅行代金」とは募集広告又はパンフレット等に「旅行代金」として表示した金額と「追加料金」として表示した金額の合計額をいいます。

- 旅行条件・旅行代金の基準
 - ご旅行条件につきましては、このパンフレットに記載しました契約内容・条件の他、旅行条件書(全文)、確定書面(最終旅行日程表)及び当社の旅行業約款によります。ご旅行条件は、2024年2月1日現在の運賃・料金を基準としております。

ワールド航空サービス

WEBもどうぞ

<https://www.wastours.jp>

検索

営業時間 / 月曜日～金曜日 午前9:30～午後5:30(土・日・祝は休業)

ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会 協会会員

□ 東京支店 TEL: 03-3501-4111
東京都千代田区有楽町1-5-1 日比谷マリンビル 4階 〒100-0006 総合旅行業務取扱管理者 松崎 浩

□ 大阪支店 TEL: 06-6343-0111
大阪市北区梅田1-1-3 大阪駅前第3ビル29階 〒530-0001 総合旅行業務取扱管理者 信濃 貴宣

□ 名古屋支店 TEL: 052-252-2110
名古屋市中区栄3-14-7 RICCO栄8階 〒460-0008 総合旅行業務取扱管理者 柴崎 範晴

□ 九州支店 TEL: 092-473-0111
福岡市博多区博多駅前2-5-28 博多信成ビル2階 〒812-0013 総合旅行業務取扱管理者 木村 咲子

□ 札幌支店 TEL: 011-232-9111
札幌市中央区北1条西2-1 時計ビル5階 〒060-0001 総合旅行業務取扱管理者 真島 智

□ 藤沢支店 TEL: 0466-27-0111
神奈川県藤沢市藤沢484-1 栄アンパビル 3階 〒251-0052 総合旅行業務取扱管理者 近 博之

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者におたずねください。(株)ワールド航空サービス観光庁長官登録旅行業201号